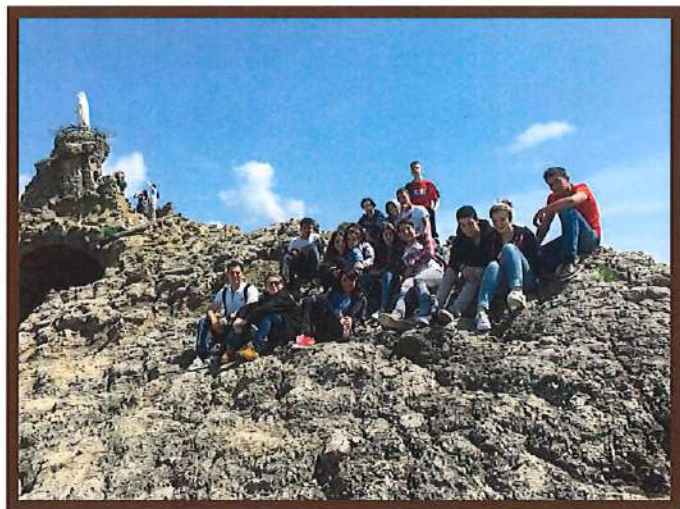


PROJET D'ASSOCIATION MFR PUJOLS



2020-2024



La Maison Familiale Rurale de PUJOLS

Créée en 1968, la MFR de Pujols est un essaimage de la MFR de Bias. Elle permet à l'époque d'accueillir un public de jeunes filles jusqu'ici peu enclin à fréquenter les MFR formant des garçons aux métiers de l'agriculture.

Les formations proposées sont alors des formations en alternance : 4/3 ème technologiques et BEPA service aux personnes.

Très vite la MFR s'ouvre à la mixité et propose des formations correspondant aux besoins du territoire. C'est ainsi qu'en 1989 la formation cuisine / restaurant est mise en place pour répondre aux sollicitations du villeneuvois. Tout d'abord en contrat de qualification puis en contrat de professionnalisation et pour finir aujourd'hui en contrat d'apprentissage.

Puis, en 1991, des formations autour de la vente se mettent en place, d'abord le BEP Vente Action Marchande puis le Bac Professionnel Vente Représentation. Dispensées en contrat de qualification, ces formations fermeront en 1997.

Après quelques ajustements et plusieurs réformes de la formation professionnelle, la MFR de Pujols est aujourd'hui une réponse territoriale reconnue en matière d'orientation et de formation professionnelle.

Son offre s'étend de la 4^{ème} au bac professionnel en formation initiale par alternance au CAP cuisine restaurant par apprentissage.

Sous forme associative, elle regroupe l'ensemble des familles, des maîtres de stage, d'apprentissage soit quelques 350 membres.

Forte de 20 salariés, d'un budget avoisinant les 1 500 000 €, cette association est une véritable PME au service du territoire du Villeneuvois.

Afin de relever les défis de demain et de rester force de proposition auprès des jeunes et des familles, le Conseil d'Administration et l'ensemble de l'équipe ont, dès 2016, réfléchi aux grandes orientations de la MFR de Pujols écrivant ainsi son projet d'association pour 5 ans.

Ce projet d'association décliné en 4 parties (4 projets) a été revisité en 2020 à partir d'un travail de bilan / point d'étape en Equipe. Ce bilan, complété par celui du Conseil d'administration, a permis de fixer les nouveaux objectifs et d'écrire notre nouvelle feuille de route pour les 5 ans à venir :

« Le Projet d'Association 2020 – 2024 ».

Sa présentation sous forme de tableau et d'actions à mener est résolument dynamique puisque ce projet est un véritable outil de pilotage pour tous les membres de l'association....

Roger GALLEGO, Président.

PROJET	OBJECTIFS	AXES PRIORITAIRES	ACTIONS	ACTIONS REALISEES	Reste à réaliser 2020/2024
<h1 style="color: red; margin: 0;">PROJET PEDAGOGIQUE</h1>	<p>Revisiter la pédagogie de l'alternance des MFR.</p> <p>Accompagner l'apprenant dans son parcours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Retravailler les plans de formations avec l'approche capacitaire. ● Intégrer le numérique dans la pédagogie. ● Développer le suivi individualisé. ● Accompagner les apprenants dans leur développement. ● Accompagner la construction du projet d'orientation, de formation, d'insertion. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place des sessions équipes. ▪ Croiser les plans de formation. ▪ Faire l'état des lieux des pratiques extérieures. ▪ Définir les objectifs et le matériel qui en découle. ▪ Intégrer dans les plans de formation. ▪ Former l'équipe au pass and go et à l'explication de l'expérience. ▪ Mettre en place le P&G sur les classes de début de cycle. ▪ Mettre en place des temps d'explicitation d'expérience. ▪ Mener des entretiens individuels (P&G). ▪ Définir le tutorat. ▪ P&G, travail sur le projet avec les jeunes. ▪ Suivi des anciens et accompagnement à l'emploi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Travail d'équipe sur les croisements des PF réalisé durant l'été ● Remise en place d'un thème inter filière. ● Réalisation du plan numérique 2019-2022 (voir doc). ● Mise en place de l'outil P&G dans chaque filière ● Explications généralisées dans chaque filière. ● Pas d'entretien individuel formel mais accompagnement individuel dans le collectif : pdt lecture ET vie résidentielle. ● Réalisé dans le cadre du P&G et des ateliers d'orientation, Manpower,... ● « Relooking » du site internet de la MFR. (en cours). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifier des sessions d'équipe sur le croisement des PF une fois par trimestre. ● Thème à intégrer à l'ordre du jour des réunions du vendredi. ● Réflexions et échéancier du choix du matériel. ● Définir un calendrier progressif d'entrée dans le numérique. ● Harmonisation des logiques inter-filières. ● Réunion orientation 3^{ème} en collaboration avec Manpower (janv. 2020). ● Conserver le lien avec les anciens grâce aux réseaux sociaux.

PROJET EDUCATIF

<p>Permettre aux acteurs de prendre pleinement leur place.</p> <p>Maintenir la dynamique d'équipe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poser le cadre et veiller à son respect. • Repenser la place donnée aux familles. • Partager le rôle de formateur avec les maîtres de stage et maîtres d'apprentissage. • Faire vivre la fonction globale des membres de l'équipe. • Travailler l'organisation et les temps de régulation. • Anticiper maintenir les compétences de l'équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retravailler les règles de vie. ▪ Identifier des familles volontaires pour participer à la M.F.R. ▪ Mettre en place des groupes de parole. ▪ Réunir maîtres de stage et maîtres d'apprentissage. ▪ Définir les attentes réciproques et le plan d'actions. ▪ Mettre en œuvre une organisation qui demande la posture. ▪ Repenser l'organisation de la semaine et de l'année. ▪ Planifier des temps hors élèves. ▪ Définir les futurs besoins en compétence. ▪ Identifier les personnes. ▪ Construire le plan de formation du personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés rencontrées pour mobiliser les maîtres de stage et les maîtres d'apprentissage • Difficultés identiques dans la recherche de stage pour les filières service aux personnes suite aux nouvelles réglementations. • Implication des moniteurs dans l'organisation des veillées, et la construction collective des plannings. • Temps de réunion d'équipe balisé tous les vendredis après-midi. • Mise en place d'un plan de formation prévisionnel pour l'équipe et détermination en CA des priorités pour les départs en formation longue de type « masterisation ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser le règlement intérieur en le retravaillant avec l'équipe et le Conseil d'administration. • Travailler en commissions de parents. • Faire appel aux anciens élèves. • Mobiliser notre réseau. • Construire de véritables plans d'animation en lien avec les plans de formation des sections. • Mobiliser toute l'équipe (moniteur, cuisine, entretien,...) • Actualiser ce plan de formation en fonction de nos projets de développement et du plan de masterisation.
--	--	--	---	---

<h1 style="text-align: center;">PROJET EDUCATIF</h1>			
<p>Favoriser l'Education au Monde et aux Autres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer l'interculturalité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler en inter groupe. ▪ Mener des activités d'ouverture en inter-classes. ▪ Ouvrir la M.F.R. aux associations du territoire. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voir activités réalisées durant les 3 dernières années.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire vivre la mobilité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'inscrire dans les projets ERASMOB+. ▪ Mettre en place des Voyages d'étude dans toutes les classes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilité européenne mise en œuvre sur toutes nos classes Capa et Bac. ▪ Voyages d'étude réalisés dans toutes nos classes de la 4^{ème} aux Bac sans oublier nos apprentis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire évoluer nos destinations et nos accueils des jeunes sur place : accueil familles ? Echanges ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser au développement durable. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler avec les associations Locales. ▪ Mettre en place le tri sélectif à la M.F.R. ▪ Créer un jardin pédagogique. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place courant 2019. ▪ En suspens. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reprendre le projet « les bouchons d'amour ». ▪ Accompagner les jeunes dans la notion du gaspillage alimentaire « opération bol de riz ». ▪ Reprendre l'Agenda 21 de la MFR. ▪ « Opération nettoyage de la nature ».
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eduquer à la santé et au bien être. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place des activités physiques et sportives. ▪ Sensibiliser à l'équilibre alimentaire. ▪ Initier à la relaxation – méditation – maîtrise de soi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activités mises en place en veillée. ▪ Animation de relaxation, sophrologie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réflexion de mettre à disposition des jeunes un moyen pour décompresser et gérer ses émotions. ▪ Solliciter des partenaires compétents sur le territoire.

<h1 style="text-align: center;">PROJET EDUCATIF</h1>				
<p>Faire vivre l'internat participatif.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabiliser les jeunes autour de l'entretien des locaux. ▪ Impliquer les jeunes dans la préparation des repas. ▪ Construire et faire vivre un plan d'animation en lien avec le plan de formation. ▪ Faire participer les jeunes à l'animation de la vie résidentielle. ▪ Faire participer des personnes extérieures à l'animation de la vie résidentielle. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner les services. ▪ Mettre en place les activités « repas du soir » et « repas à thème ». ▪ Construire un plan d'animation global. ▪ Planifier les animations en fonction des groupes. ▪ Construire des animations avec des jeunes. ▪ Inviter des personnes extérieures (Associations...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnement des services du vendredi matin par toute l'équipe ▪ Tableaux d'organisation d'animation par thème en fonction de plan de formation. ▪ Prise en compte des désirs des jeunes en lien avec les veilleurs. ▪ Animations de 18h-19h. ▪ Participation de quelques associations locales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir une personne relais pour travailler avec les veilleurs de nuit. ▪ Valoriser les compétences des jeunes en les mettant en situation d'animateurs. ▪ Solliciter les membres du CA en fonction de leurs compétences et envies.
<p>Accompagner les temps « hors cours ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revoir l'organisation de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place de nouveaux emplois du temps. ▪ Proposer des temps 18h – 19h différents et inter-classes. ▪ Mettre en place des micros projets. ▪ Différencier RI et règles de vie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmer une fin des cours à 17h pour un temps d'animation de 17h30 à 19h. ▪ Mettre en place des animations sur la pause méridienne et après dîner. ▪ Réfléchir à des animations sur plusieurs veillées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecrire des règles de vie et les différencier du RI.

<h1 style="text-align: center; color: green; font-family: serif;">PROJET DE DEVELOPPEMENT</h1>			
<p>Intensifier l'offre de formation.</p> <p>Proposer une offre de formation complémentaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcer l'offre de formation. ▪ Etre en veille des besoins du territoire. ▪ Répondre à des actions de formation continues. ▪ Répondre aux sollicitations des territoires. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déposer de nouvelles formations. ▪ Rencontrer les partenaires, élus, prescripteurs. ▪ Etudier et répondre aux appels d'offres. ▪ Participer aux projets du territoire. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Validation du Bac Pro ARCU classe de 1ère et terminale en apprentissage. ▪ Accord-cadre avec la CAGV. ▪ POA / Titre cuisine/ EPR.
<p>Développer la communication pour améliorer la lisibilité de la M.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer un plan de communication et le faire vivre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire un plan de communication. ▪ Mettre en oeuvre ce plan de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicité commune avec les fédérations départementale et régionale. ▪ Face book (en suspend). ▪ Refonte du site MFR Pujols. ▪ Articles de presse, émissions Radio 4.
<p>Renforcer le partenariat et les actions sur les territoires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formaliser le partenariat par l'établissement de conventions. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place des conventions avec d'autres organismes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redynamiser l'offre de formation ARCU pour 2020. ▪ Renforcer l'offre de formation. ▪ Rester compétitif : concevoir des modules de formation à distance. ▪ Concevoir des scénarios « multimodaux » pour répondre aux obligations des référentiels, aux appels d'offres. ▪ Accompagnement des DYS. ▪ Classe Sport Rugby. ▪ Travail sur les MNA (mineurs non accompagnés). ▪ Développer l'offre Apprentissage dans les métiers de bouche (pâtisserie...) et l'hébergement (hôtellerie). ▪ Création d'une commission communication. ▪ Proposition d'une communication Face Book par les jeunes en 18/19 avec un moniteur référent. ▪ Proposer des animations attractives à l'occasion des portes ouvertes.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il existe une convention cadre avec la CAGV. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Initier un partenariat pour le secteur tourisme avec le CDT....

PROJET DE DEVELOPPEMENT

<p>Repenser le patrimoine bâti et son organisation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire vivre ce partenariat. ▪ Participer aux instances professionnelles et prescriptrices. ▪ Intégrer les branches et syndicats professionnels. ▪ Recentrer l'activité en un même lieu. ▪ Repenser les fonctionnalités des locaux. ▪ Mettre en œuvre le projet de nouveau bâtiment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mener des actions communes. ▪ Intégrer les comités de pilotage Mission Locale... ▪ Rencontrer les instances professionnelles. ▪ Déplacer la formation sur de nouveaux locaux attachés au Mail. ▪ Redistribuer l'espace du bâtiment Mail. ▪ Mettre en œuvre les travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actions parsemées. ▪ MSA (aménagement des patios / Fracture numérique); les bouffons de la cuisine. ▪ Le directeur a intégré le Conseil d'Administration de la mission locale ▪ Une grande partie des projets travaux a été effectuée : les nouveaux bâtiments 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontrer les nouveaux OPCO des branches professionnelles nous concernant. ▪ Mener à bien le projet de rénovation de l'internat en y intégrant tout particulièrement l'amélioration du système de production d'eau chaude, l'accès à la Wi Fi. ▪ Projet devant s'intégrer dans une politique de développement durable.
---	--	--	---	---

PROJET ASSOCIATIF

Renforcer l'association	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégrer de nouveaux membres. ▪ Veiller à un juste équilibre (parents, maîtres de stage, maîtres d'apprentissage, classes, filières). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer de futurs membres du Conseil d'Administration. ▪ Equilibrer les représentativités dans le C.A. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail avec le secrétariat et les responsables de groupe pour identifier de nouveaux parents susceptibles d'être intéressés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des invitations ciblées : MDS fréquents, CAGV pour une plus grande visibilité sur le territoire. • Faire participer des moniteurs au CA (échanges sur les projets principalement). • Faire participer un groupe d'élèves pour présenter les projets. • Inviter sous forme de courrier à en tête les parents lors de la remise du dossier d'inscription. • Installer aux portes ouvertes un pôle association avec des membres du CA. • Prévenir les adhérents des votes du CA pour les gros projets (ex : internat) et décisif pour la vie en communauté à la MFR.
Repenser les commissions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir et constituer des commissions. ▪ Animation des commissions. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implication du Conseil d'Administration existant et des équipes par le travail sur le projet d'association. 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des commissions en fonction des projets de la MFR. 	
Accompagner le C.A. dans son Rôle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir, informer et accompagner à la prise de fonction. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation d'un premier Conseil d'Administration convivial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoquer des temps de rencontres informelles autour d'un repas pour renforcer le lien entre salariés et CA. 	

<h1>PROJET ASSOCIATIF</h1>				
<ul style="list-style-type: none">▪ Proposer une formation aux administrateurs.▪ Favoriser la prise de responsabilités au sein de l'institution.	<ul style="list-style-type: none">▪ Proposer des formations aux nouveaux membres et les accompagner.▪ Accompagner vers la prise de responsabilités.	<ul style="list-style-type: none">▪ Travail réalisé avec la Fédération Départementale.	<ul style="list-style-type: none">▪ Réaliser un trombinoscope des salariés et du CA.▪ Renforcer l'information lors des adhésions pour éviter le désintérêt, la non-implication des nouveaux membres.▪ Inviter à participer aux rassemblements départementaux, régionaux, nationaux, à des réunions du mouvement.	